

PUESTO	RECEPCIONISTA HOTEL LA CORZA BLANCA
ÁREA	RECEPCIÓN

RESPONSABILIDADES	
<p>Organizar y gestionar el servicio de recepción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalizar las entradas (Check in) y salidas (Check out) de clientes, aportándoles la información necesaria para la óptima prestación del servicio. - Gestionar eficazmente las reservas con el fin de obtener el mayor índice de ocupación a la vez que se satisfaga las expectativas de los clientes. - Generar una atención de calidad a los clientes para anticiparse a sus expectativas. - Formalizar la documentación y gestionar la información para remitirla posteriormente a los departamentos correspondientes. - Registrar, controlar y cobrar los servicios consumidos por los clientes. - Planificación y control de habitaciones - Liquidación de bonos 	
<p>Organizar y gestionar el servicio de conserjería:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendiendo a la seguridad de los clientes y de las pertenencias depositadas en el establecimiento a través del control de los accesos a las instalaciones. - Realizando los servicios de correspondencia, mensajería y despertador cuando sea necesario o nos den instrucciones para ello. - Aportando a los clientes aquella información que soliciten. 	
<p>Mediar y coordinar en las comunicaciones de los clientes y los departamentos que la emitan y reciban, a fin de que se efectúen las mismas con fiabilidad, prontitud y discreción.</p>	
<p>Registrar y controlar adecuadamente todo tipo de llamadas que mantengan los clientes con el resto del personal, mediante los medios disponibles para realizar una correcta facturación y control de la producción.</p>	
<p>Recibir y derivar al departamento correspondiente las quejas y reclamaciones de clientes.</p>	

CONOCIMIENTOS REQUERIDOS	
INDISPENSABLE	Grado en Turismo
DESEADO	Conocimientos en Navision

EXPERIENCIA	
DESCRIPCIÓN	Persona conocedora de los procedimientos de la recepción de un hotel y programas de gestión de los mismos.
AÑOS	Al menos 3 años demostrables en puesto y área similar

IDIOMAS	
OBLIGATORIO	Inglés y Francés
DESEADO	Portugués y/o Alemán

HABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">- Persona comunicativa, con facilidad de trabajo en equipo- Trato óptimo al cliente- Capacidad de relación a todos los niveles- Se valorara positivamente los conocimientos en deportes de invierno y la experiencia en hoteles de montaña a pie de pistas de esquí.	
CONTRATO	Temporal, durante la apertura de la Estación
RETRIBUCIÓN	Salario Base grupo 3 de Convenio Colectivo Cantur, S.A. 1.364,21€/mes
HORARIO	Turnos
CURRICULUM	Envío a rrhh@cantur.com antes del 24 de noviembre 2016 a las 15:00 horas
ENTREVISTAS	Inicio viernes 25 de noviembre